

公司提倡员工对企业真心诚意，更要有职业责任感。确立正确的职业理想，立业意识，职业信念。保安，是一个普通而特殊的群体。无论是炎夏还是寒冬，无论平时还是假日，都有他们坚守在岗位的身影，并且会严格遵守管理制度工作。

(一) 保安的工作管理制度:

1、门卫值勤、值班人员要严格执行公司的制度，做好安全工作。

2、门卫人员要做到以礼待人，语言文明。严禁在值班室内打扑克、下棋。严禁门卫以外人员进入值班室内看报、休谈等。

3、严格执行来非本单位人员、车辆无合法身份证件人相关人员、部门联名进入单位内部;同府的相关工作，对有(如:整车、工商、税车辆可免于登记，提便利条件。

4、值勤、值班位，值班时不得擅离不得从事与值班值



访客人的登记，登记要严格手续;员要与单位内部系，经同意后方时要积极配合政明显标志的车辆务、供电)等公务供进入单位的便

人员要坚守岗职守，不得睡觉，勤无关的活动。

5、值班、值勤换班交班时要认真做好交接工作，严密交接手续，交代有关未办事宜，明确事宜要求。

6、工作时间必须统一穿着保安制服，因私外出时应穿便服。保安制服不准与便服混穿，不同季节的保安制服不准混穿。保安制服应保持干净整洁，不准披衣、敞开衣服、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足。

- 7、按规定佩戴保安标志，戴齐肩章胸章。
- 8、不脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退、聚众聊天嬉闹。
- 9、严禁饮酒后执勤或在幼儿园门前吸烟



## (二) 监控相关问题

- 1、坚守岗位，不间断注视监视屏及控制柜的运行状况，记录准确和完整。发现监控设备故障，要及时汇报，采取措施消除故障，保持正常使用。
- 2、按规定保存监控录相、设备运行、排除异常情况记录。
- 3、发现异常情况或警情立即报警，同时报告上级领导和相关处警单位，并监控处理过程。

## (三) 停车管理相关问题

- 1、正确引导责任区内车辆行驶和停放，对违反车辆停放规定的车主进行劝导并协助整改。
- 2、保持管理区域内车辆停放有序，车辆停放不占道，按指定车位停放，若有发现车辆门窗未关，漏油、漏水等情况及时通知值班领导、车主，对漏油可能造成的危害

做好防范措施。

用心做事，用情服务，专注安保，专业高效。北京诚德永信保安服务有限公司欢迎大家加入我们的大集体，公司发展还需全体员工齐心协力、共同拼搏。希望我们在安保的道路上踏踏实实，一路向前。